

ПЛАН
мероприятий по реализации антикоррупционной политики
в ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Весьегонского района на 2019 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Организация заседаний комиссии по реализации антикоррупционной политики в ГБУ «СРЦН» Весьегонского района	Один раз в год: ноябрь. Либо при наличии оснований	Социальный педагог Г.Е.Кочнева
2.	Обеспечение защиты персональных данных работников и клиентов ГБУ «СРЦН» Весьегонского района	Постоянно	Директор Т.В.Коглина Социальный педагог Г.Е.Кочнева
3.	Обеспечение соблюдения сотрудниками положений Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	При приёме на работу сотрудников	Директор Т.В.Коглина
5.	Исключение конфликта интересов, при котором личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее исполнение трудовых обязанностей.	Постоянно	Директор Т.В.Коглина Старший воспитатель Г.А.Чухляева
6.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупции в учреждении.	В случае поступления информации	Комиссия по противодействию коррупции
7.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности ГБУ «СРЦН» Весьегонского района всеми доступными способами: стенды, СМИ, Интернет-ресурсы (официальные сайты МСЗН, СРЦН)	На систематической основе	Старший воспитатель Г.А.Чухляева
8.	Разработка и пересмотр локально-нормативных актов СРЦН в сфере противодействия коррупции	Январь 2019 г.	Директор Т.В.Коглина
9.	Заполнение и представление в МСЗН Тверской области директором информации о доходах и обязательствах имущественного характера	Март 2019 г.	Директор Т.В.Коглина
10.	Обязательное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	При поступлении на работу, в случае внесения изменений в ЛНА	Директор Т.В.Коглина

11.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По необходимости	Директор Т.В.Коглина Старший воспитатель Г.А.Чухляева
12.	Организация внутреннего контроля в соответствии с утверждённым Планом-графиком	В течение года	Директор Т.В.Коглина Старший воспитатель Г.А.Чухляева, начальник хозяйственной части Д.В.Маслобоева
13.	Комиссионное распределение выплат стимулирующего характера работникам	В течение года	Директор Т.В.Коглина
14.	Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства при осуществлении закупки товаров, работ, услуг для нужд учреждения.	В течение года	Директор Т.В.Коглина, начальник хозяйственной части Д.В.Маслобоева
15.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Директор Т.В.Коглина, совместно с централизованной бухгалтерией ГБУ «КЦСОН»
16.	Размещение на официальном сайте Единой информационной системы (ЕИС) в сфере закупок плана закупок, работ, услуг для обеспечения нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд на 2019 финансовый год и плановый период 2020 и 2021 годов	В течение года	Директор Т.В.Коглина, совместно с централизованной бухгалтерией ГБУ «КЦСОН»